

Urząd Gminy Kikół

Pl. Kościuszki 7, 87-620 Kikół, tel./fax 54 289 46 70, e-mail: urząd@kikol.pl

K.2004.1.2020

Kikół, 28 grudnia 2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 1/2020

I. Nazwa i zakres zamawiającego.

1. Gmina Kikół, Pl. Kościuszki 7, 87-620 Kikół
2. Szkoła Podstawowa im. I. Zboińskiego w Kikole, ul. Targowa 6, 87-620 Kikół
3. Szkoła Podstawowa im. I. Sendlerowej w Woli, Wola 71a, 87-620 Kikół
4. Szkoła Podstawowa w Cieluchowie, Cieluchowo 8, 87-620 Kikół
5. Przedszkole Publiczne Kraina Bajek, ul. Zboińskiego 1, 87-620 Kikół
6. Ośrodek Kultury Gminy Kikół, Pl. Kościuszki 7A, 87-620 Kikół
7. Gminna Biblioteka Publiczna, Pl. Kościuszki 7A, 87-620 Kikół
8. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Pl. Kościuszki 7A, 87-620 Kikół
9. Środowiskowy Dom Samopomocy „Koniczynka”, Sumin 20, 87-620 Kikół

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem”, dla którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia: **Wybór Instytucji Finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) dla Urzędu Gminy Kikół wraz z jednostkami organizacyjnymi Gminy Kikół.**
2. Przedmiotem zamówienia jest wybór Instytucji Finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) dla Zamawiającego zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym Zapytaniu oraz zgodnie z Ustawą z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342).
3. Istotne warunki zamówienia:
 - 1) Bezpłatne uruchomienie i wdrożenie w siedzibie Zamawiającego oraz bezpłatne zapewnienie wsparcia w procesie implementacji PPK u Zamawiającego, w szczególności:
 - przeprowadzenie kampanii informacyjnej wśród pracowników Zamawiającego na temat PPK wraz z dostarczeniem materiałów informacyjnych na temat PPK,
 - przeprowadzenie przeszkolenia dla wyznaczonych pracowników z zakresu zasad i obsługi administracyjnej PPK w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
 - przeszkolenie pracowników Zamawiającego wraz z dostarczeniem materiałów informacyjnych na temat pracowniczych planów kapitałowych,
 - opracowanie harmonogramu wdrożenia PPK i wdrożenie PPK w uzgodnieniu z Zamawiającym,

- inne działania proponowane przez Wykonawcę (Wykonawca zobowiązany jest opisać w pkt. IV ppkt. 1. Formularza Ofertowego);
- 2) Bezpłatne kompleksowe wsparcie formalno-prawne związane z przygotowaniem PPK, w szczególności:
 - przygotowanie pełnej dokumentacji i wzorów dokumentów dotyczących PPK w wersji papierowej i elektronicznej (w formie edytowalnej),
 - wsparcie prawne przy rozwiązywaniu problemów interpretacyjnych przepisów ustawy,
 - wsparcie Zamawiającego w rozmowach ze stroną społeczną,
- opracowanie procedury wdrożenia PPK oraz zasad jego funkcjonowania w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 3) Bezpłatna bieżąca obsługa PPK, w szczególności:
 - wyznaczenie dedykowanego opiekuna do współpracy z Zamawiającym,
 - udostępnienie platformy internetowej i infolinii do bieżącej obsługi Zamawiającego, a także zapewnienie Zamawiającemu wsparcia technicznego i organizacyjnego w zakresie obsługi i korzystania z tych narzędzi,
 - aplikacja dla Zamawiającego do zarządzania PPK drogą elektroniczną, a także zapewnienie Zamawiającemu wsparcia technicznego i organizacyjnego w zakresie obsługi i korzystania z tych narzędzi,
- 4) Bezpłatne zintegrowanie modułu do prowadzenia PPK z posiadanym przez Zamawiającego systemem;
- 5) Wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych opłat, oprócz opłaty za zarządzanie, prowadzenie i opłat za osiągnięty wynik od Zamawiającego

4. Informacje o Zamawiającym:

Gmina Kikół informuje, iż na dzień 01.01.2021 r. liczba pracowników w podległych jednostkach organizacyjnych z uwzględnieniem struktury wiekowej wygląda następująco:

Ilość pracowników wg struktury wiekowej na dzień 01.01.2021 r.

Rok urodzenia	Urząd Gminy Kikół	Szkoła Podstawowa im. I. Zboińskiego w Kikole	Szkoła Podstawowa im. I. Sendlerowej w Woli	Szkoła Podstawowa w Cieluchowie	Przedszkole Publiczne Kralna Bajek w Kikole	Ośrodek Kultury Gminy Kikół	Gminna Biblioteka Publiczna w Kikole	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kikole	Środowiskowy Dom Samopomocy „Koniczynka” w Suminie	Łącznie
1 1949 – 1967	15	14	16	5	2	0	2	10	1	65
2 1968 – 1972	4	12	2	5	3	0	0	4	1	31
3 1973 – 1977	4	7	1	2	4	0	0	1	1	20
4 1978 – 1982	9	11	6	4	0	1	0	3	8	42
5 1983 – 1987	5	5	3	4	3	1	1	2	3	27
6 1988 – 1992	6	0	1	1	1	0	0	3	2	14
7 1993 – 1999	2	3	0	1	0	0	0	1	1	8
8 2000 – 2003	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Razem	45	52	29	22	13	2	3	24	17	207

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. Zawarcie umowy o zarządzanie PPK w terminie do 30 dni od terminu składania ofert;
2. zrealizowanie postanowień zawartych w Rozdziale 3 „Opis przedmiotu zamówienia” pkt. 3 „Istotne warunki zamówienia” w terminie do dnia 26.03.2021 r.;
3. zawarcie umowy o zarządzanie PPK najpóźniej do dnia 26 marca 2021 r.;
4. zawarcie umowy o prowadzenie PPK najpóźniej do dnia 10 kwietnia 2021 r.;
5. umowy zostają zawarte na czas nieoznaczony z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

V. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

Wszelkie pytania i wnioski dotyczące niniejszego postępowania należy kierować drogą elektroniczną na adres: urząd@kikol.pl lub telefonicznie z wyznaczonymi pracownikami w Urzędzie Gminy Kikół, tj:

Barbara Chojnicka – Inspektor ds. płac i rozliczeń VAT - tel. 54/ 289 46 70 lub

Justyna Zakrzewska – Inspektor ds. kadr tel. 54/289 46 70.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia, w tym wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków (o ile są wymagane)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, o których mowa w ustawie o PPK, a którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają taki obowiązek.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju.
Weryfikacja warunku, o którym mowa powyżej odbędzie się wg załączonego do Formularza Ofertowego dokumentu/wpisu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
2. Posiadają sytuację ekonomiczną i finansową umożliwiającą realizację przedmiotu zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy podpisanego przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
3. Posiadają doświadczenie we wdrażaniu Otwartych Funduszy Emerytalnych (**OFE**), Indywidualnych Kont Emerytalnych/Indywidualnych Kont Zabezpieczenia Emerytalnego (**IKE/IKZE**), Pracowniczych Programów Emerytalnych (**PPE**), Pracowniczych Planów Kapitałowych (**PPK**).
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie

we wdrażaniu OFE, IKE/IKZE, PPE, PPK.

Weryfikacja spełnienia warunku, o którym mowa powyżej odbędzie się na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w punkcie III. ppkt. A4 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1) do zapytania Wykonawca podaje cenę brutto oferty w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.

VIII. Termin związania z ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w języku polskim na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć dokument poświadczający umocowanie do podpisania oferty.
5. Ilekroć w zapytaniu, a także w załącznikach do zapytania, występuje wymóg podpisywania dokumentów, należy przez to rozumieć, że dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/ podpisami osoby/ osób wskazanych pkt. 4.
6. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dokonanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
7. Wszelkie poprawki naniesione w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Upoważnioną(e) osobę(y).
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:

- 1) Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania.
- 2) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych Wykonawcy z Zamawiającym (załącznik nr 2).
- 3) Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia.
- 4) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
- 5) Wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju. W przypadku, gdy Wykonawcą jest zakład ubezpieczeń, do oferty należy dołączyć regulamin lokowania środków ubezpieczeniowego funduszu kapitałowego oraz ogólne warunki ubezpieczenia.
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku ofert wspólnych w/w odpis składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu). Wykonawca załączy do oferty lub wskaże w formularzu oferty stronę internetową, na której są dostępne.
- 7) Projekt umowy o zarządzanie PPK.
- 8) Projekt umowy o prowadzenie PPK.

X. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć **do dnia 04 stycznia 2020 r. do godz. 9.00** (decyduje data i godzina wpływu).
2. Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Kikół, Pl. Kościuszki 7, 87-620 Kikół
Na kopercie z ofertą należy wpisać:
„Zapytanie ofertowe: Wybór instytucji – Pracownicze Plany Kapitałowe”.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Otwarcie ofert

Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 04 stycznia 2020 o godz. 9:30.

XII. Kryteria oceny oraz wybór oferty

Wyboru Zamawiający dokona na podstawie porównania i oceny przedstawionych ofert. Oferty podlegają ocenie na podstawie niniejszych kryteriów

Kryterium	Sposób obliczenia	Liczba punktów
<p>Wartość zarządzanych aktywów w mld zł na dzień 30.11.2020 r. (bez PPK)</p>	<p>Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w pkt. III ppkt. A3 Formularza Ofertowego.</p> <p>Zadady przyznawanej punktacji:</p> <p>Wartość najwyższa spośród złożonych ofert</p> <p>Wartość punktowa = $\frac{\text{Wartość najwyższa spośród złożonych ofert}}{\text{Wartość oferty badanej}} \times 30 \text{ pkt.}$</p> <p>Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w danym kryterium to 30 pkt.</p>	<p>max. 30</p>
<p>Wartość zarządzanych aktywów w tys. zł na dzień 30.11.2020 r. (PPE oraz PPK)</p>	<p>Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w pkt. III ppkt. A4 Formularza Ofertowego.</p> <p>Zadady przyznawanej punktacji:</p> <p>a) PPE – wartości zarządzanych aktywów w tys. zł na dzień 30.11.2020 r.</p> <p>Wartość najwyższa spośród złożonych ofert</p> <p>Wartość punktowa = $\frac{\text{Wartość najwyższa spośród złożonych ofert}}{\text{Wartość oferty badanej}} \times 20 \text{ pkt.}$</p> <p>b) PPK – wartości zarządzanych aktywów w tys. zł na dzień 30.11.2020 r.</p> <p>Wartość najwyższa spośród złożonych ofert</p> <p>Wartość punktowa = $\frac{\text{Wartość najwyższa spośród złożonych ofert}}{\text{Wartość oferty badanej}} \times 20 \text{ pkt.}$</p> <p>Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w danym kryterium to 40 pkt.</p>	<p>max. 40</p>
<p>Wynagrodzenie zmienne – za osiągnięty wynik (%)</p>	<p>Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w pkt. III ppkt. B2 Formularza Ofertowego.</p> <p>Zadady przyznawanej punktacji:</p> <p>Koszt najniższy spośród złożonych ofert</p> <p>Wartość punktowa = $\frac{\text{Koszt najniższy spośród złożonych ofert}}{\text{Koszty oferty badanej}} \times 30 \text{ pkt.}$</p> <p>Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w danym kryterium to 30 pkt.</p>	<p>max. 30</p>

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w w/w kryteriach oceny oferty zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
4. Jeśli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska tą samą liczbę punktów, wybór Zamawiający dokona na podstawie porównania i oceny

przedstawionych ofert, a w szczególności pod względem:

- warunków zarządzania środkami gromadzonymi w PPK,
- efektywności w zarządzaniu aktywami,
- posiadanego doświadczenia w zarządzaniu funduszami inwestycyjnymi lub funduszami emerytalnymi.

Wyboru dokonuje się mając na uwadze najlepiej rozumiany interes osób zatrudniających.

5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnienia treści złożonych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranymi Wykonawcami.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonywania wyboru żadnej ze złożonych ofert bez uzasadnienia i podawania przyczyn. Zamawiając nie ponosi wobec Wykonawcy żadnej odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca zrzeka się dochodzenia w tym zakresie wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, unieważnienia konkursu ofert i swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od zawarcia umowy.
10. Zamawiający jest uprawniony do swobodnego wyboru najkorzystniejszej oferty, która jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego oraz jest zgodna z interesem Zamawiającego.
11. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że zawarcie umowy lub jej wykonanie nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy.

XIII. Informacje o wykluczeniu

1. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta bądź pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa

- drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy obowiązani są przedłożyć Oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania.
 3. Wykonawcy, którzy nie przedłożą oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.

XIV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Kikół

I. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/EW (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) – zwanym dalej RODO – informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest: Urząd Gminy Kikół, Pl. Kościuszki 7, 87-620 Kikół, tel. 54/ 289 46 70.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail : iod@kikol.pl lub telefonicznie 54/289 46 70.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem tj. „Wybór instytucji finansowej zarządzającej oraz prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe”.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana nie jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, ale może być niezgodny do oceny oferty. Pani/Pana dane nie będą przechowywane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 6) Zebrane dane będą przechowywane do chwili realizacji zadania z celem i podstawą przetwarzania, określonym w pkt. III, na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego (Dz. U. Z 2011r. Nr 14 poz. 67).
- 7) Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Pana:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8) Nie przysługuje Pani/Pana:

- w związku z art. 17 ust.3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobistych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podst. prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO,

9) Jednocześnie Urząd Gminy Kikół przypomina o ciężącym obowiązku informacyjnym wnikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które zamawiający pośrednio pozyskał od wykonawcy, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XV. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
2. W przypadku, gdy treść oferty lub złożonych dokumentów/oświadczeń jest niepełna lub budzi wątpliwości, Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zwróci się do Wykonawcy o uzupełnienie dokumentów lub udzielenie wyjaśnień, w wyznaczonym terminie (skan podpisanych dokumentów/oświadczeń w formie elektronicznej należy przestać na adres: urząd@kikol.pl).
3. możliwość jej poprawienia z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek (skan poprawionych i podpisanych dokumentów/oświadczeń w formie elektronicznej należy przestać na adres: urząd@kikol.pl).
4. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny ofert zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XII. "Kryteria oceny oraz wybór oferty".
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie poinformowany o terminie podpisania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków oraz zapisów umowy o zarządzanie PPK.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków oraz zapisów umowy o prowadzenie PPK.
8. Umowy zostaną podpisane na wzorze Wykonawcy, z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz na podstawie deklaracji zawartych w złożonym Formularzu Ofertowym. W szczególności w umowach musi się znaleźć zapis o pierwszeństwie stosowania zapisów wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym w stosunku do zapisów zawartych w zaproponowanym przez Wykonawcę wzorze umowy.

9. Umowa o prowadzenie konta zostanie podpisana na czas nieoznaczony, z możliwością 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
10. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał najwyższą liczbę punktów.
11. Umowę w imieniu Wykonawcy może/mogą podpisać osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy.
12. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie będą uprawnieni do wystąpienia względem Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami z tytułu poniesionych kosztów związanych ze złożeniem oferty.
13. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

XVI. Załączniki:

Nr 1 – Formularz ofertowy

Nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym

Nr 3 – Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia

(-) Wójt Gminy Kikół

Józef Predenkiewicz